

STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W MILANOWIE

- po zmianach z 27.08.2015 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział 1	Przepisy ogólne	str. 3
Rozdział 2	Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Milanowie	str. 3
Rozdział 3	Organy Szkoły	str. 5
Rozdział 4	Dyrektor Zespołu Szkół w Milanowie	str. 6
Rozdział 5	Inne stanowiska kierownicze	str. 8
Rozdział 6	Rada Pedagogiczna	str. 8
Rozdział 7	Rada Szkoły	str. 9
Rozdział 8	Rada Rodziców	str. 12
Rozdział 9	Samorząd Uczniowski	str. 13
Rozdział 10	Organizacja Zespołu Szkół	str. 14
Rozdział 11	Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej	str. 15
	Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów	str. 15
Rozdział 12	Świetlica i stołówka	str. 16
Rozdział 13	Biblioteka	str. 16
Rozdział 14	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 16
Rozdział 15	Uczniowie	str. 17

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Nazwa Zespołu Szkół w Milanowie brzmi „Zespół Szkół w Milanowie z siedzibą ul. Szkolna 12”, na pieczęciach może być używany skrót nazwy „Zespół Szkół w Milanowie”.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Milanowie,
 - 2) Gimnazjum im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Milanowie.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół noszą nazwy:
 - 1) Zespół Szkół w Milanowie Szkoła Podstawowa w Milanowie,
 - 2) Zespół Szkół w Milanowie Gimnazjum im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Milanowie.
4. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
5. W uzasadnionych przypadkach odrębne imiona mogą być nadawane szkołom wchodzącym w skład Zespołu Szkół.
6. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Milanowie,
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z późniejszymi zmianami),
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły.

§ 2

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Milanów.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 3

1. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
 - 1) w szkole podstawowej 6 lat,
 - 2) w gimnazjum 3 lata.
2. Szkoła kształci w zakresie ogólnym.
3. Szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) świetlicy,
 - 2) stołówki,
 - 3) biblioteki,
 - 4) urządzeń sportowych.

Rozdział 2

Cele i zadania szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Milanowie

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, prowadząc działalność dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 5

1. Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, współpracują ze sobą w sprawach wychowania oraz kształcenia dzieci i młodzieży.

§ 6

1. W zakresie działalności dydaktycznej szkoła w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, gimnazjum,
 - 2) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
 - 3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, olimpiad i konkursów,
 - 4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania.
2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje pedagoga, psychologa szkolnego, logopedy.
5. Szkoła organizuje konsultacje indywidualne nauczycieli.

§ 7

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach do niej wykonawczych w szczególności, w statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
 - 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości, wolności światopoglądowej i religijnej oraz inne uznawane powszechnie w świecie wartości,
 - 3) kształtuje postawy przywiązania do kraju rodzinnego i "Małej Ojczyzny",
 - 4) sprzyja zachowaniom proekologicznym i prozdrowotnym,
 - 5) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
 - 6) sprzyja idei regionalizmu,

- 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
 - 8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska,
 - 9) wdraża do dyscypliny i punktualności.
3. Szkoła wypracowuje i realizuje program wychowawczy będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
 4. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów organizuje lekcje religii/etyki.
 5. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.

§ 8

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz za zgodą dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.

§ 9

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Zasady organizacyjno – porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin.

§ 10

1. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.
2. Imprezy dla uczniów z dwóch i więcej klas organizuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora zgodnie z regulaminem imprez.

§ 11

1. Indywidualne formy opieki polegają w szczególności na:
 - 1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej pomocy finansowej,
 - 2) zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego,
 - 3) zapewnieniu korzystania ze świetlicy,
 - 4) organizację nauczania indywidualnego na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) prowadzeniu zajęć wyrównawczych dla uczniów z trudnościami w nauce.

§ 12

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale.
2. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor.
3. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny wniosek, co najmniej 2/3 rodziców uczniów danego oddziału,
 - 4) na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Wnioski, o których mowa w ust. 3 nie są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor informuje wnioskodawcę (ów) w terminie 14 dni.
5. Zadania wychowawcy określają dalsze postanowienia statutu.

Rozdział 3

Organy Szkoły

§ 13

1. Zadania i kompetencje organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w tym w szczególności zasady sprawowania nadzoru nad działalnością szkoły w sprawach administracyjnych i finansowych, określają odrębne przepisy.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawach i przepisach wykonawczych.

§ 14

1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły we współdziałaniu z wicedyrektorem oraz innymi pracownikami, którym powierzono stanowiska kierownicze.
2. W razie usprawiedliwionej nieobecności dyrektora, szkołą kieruje wicedyrektor.

§ 15

1. Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna.

§ 16

1. W szkole działają też organy Samorządu Uczniowskiego, Rada Rodziców oraz, o ile została utworzona zgodnie z unormowaniami ustawy i statutu, Rada Szkoły.

§ 17

1. Działające w szkole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.
2. Celem stworzenia warunków do współdziałania, o których mowa ust.1, dyrektor, nie rzadziej niż raz w semestrze organizuje spotkania z przewodniczącymi Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego. Radę Pedagogiczną reprezentuje specjalnie do tego wyznaczony przez Radę nauczyciel.

§ 18

1. Uchwały podejmowane przez organy szkoły nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oraz statutem szkoły.
2. Sposób postępowania w sprawie uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Szkoły, Rady Rodziców, organu kolegialnego Samorządu Uczniowskiego, jeżeli uchwała jest nie zgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34a ust.1 ustawy – także organ prowadzący szkołę.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją dyrektora.

§ 19

1. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Zespole organami należy do dyrektora.
2. Trybu, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej,
 - 2) odpowiedzialności porządkowej,
 - 3) sporów ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością sądów pracy.

Rozdział 4

Dyrektor Zespołu Szkół w Milanowie

§ 20

1. Stanowisko dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.
2. Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły.
2. Dyrektor w szczególności zabiega o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.

§ 22

1. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
 - 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - b) decydowanie o skreśleniu z listy uczniów i przyjęciu uczniów,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji,
 - d) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - e) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - f) zwalnianie z przedmiotów określonych w odrębnych przepisach, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego,
 - g) organizowanie sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego i przewodniczenie zespołowi egzaminacyjnemu podczas sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego zgodnie z oddzielnymi przepisami,
 - h) organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom na zasadach określonych odrębnymi przepisami – dyrektor odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - i) stanowienie zasad i uregulowań wewnętrznych, w tym określenie w porozumieniu z radą rodziców wzoru jednolitego stroju noszonego przez uczniów na terenie szkoły oraz określenie sytuacji, w których uczeń nie ma obowiązku noszenia jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć w danym czasie,
 - j) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodach szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Milanowie (przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca, na co najmniej 50%),
 - k) organizowanie procedur awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - l) zezwalanie, na wniosek rodziców, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą,
 - m) określanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego realizowanego przez uczniów gimnazjum,
 - n) zwalnianie ucznia w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających jego udział w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy szkoły,
 - b) opracowanie arkusza organizacji szkoły,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,
 - d) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły,

- e) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - f) podanie do publicznej wiadomości ~~do dnia 15 czerwca~~ informacji dotyczących zestawu podręczników, które będą obowiązywały od początku następnego roku szkolnego,
 - g) dopuszczanie, zaproponowanego przez nauczyciela do użytku w danej szkole, programu nauczania dla zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - h) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w wymiarze: szkoła podstawowa – 6 dni, gimnazjum – 8 dni i podanie informacji o powyższym nauczycielom, uczniom i rodzicom w terminie do 30 września.
- 3) w zakresie spraw finansowych:
- a) opracowanie planu finansowego szkoły,
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:
- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły,
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych,
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkoły.
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obrony cywilnej i powszechnej samoobrony,
 - d) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 23

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwolnieniu nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzeniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków,
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 24

1. Dyrektor jest przedstawicielem szkoły na zewnątrz.

§ 25

1. Dyrektor jest Przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Zadania związane z pełnieniem tej funkcji oraz tryb ich realizacji określają postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 26

1. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
2. Dyrektor - poza przypadkami współdziałania w podejmowaniu czynności prawnych z podmiotami, o których mowa w ust.1 w szczególności:
 - 1) przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
 - 2) składa Radzie Rodziców okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły,
 - 3) udziela Radzie Rodziców informacji o działalności dydaktyczno wychowawczej szkoły.

Rozdział 5

Inne stanowiska kierownicze

§ 27

1. W szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora.
2. Stanowisko wicedyrektora powierza i odwołuje z niego dyrektor, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. Szczegółowy zakres kompetencji wicedyrektora określa dyrektor, powierzając to stanowisko.
2. W sytuacji, gdy dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

Rozdział 6

Rada Pedagogiczna

§ 29

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna.

§ 30

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, także inne osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą Rady Pedagogicznej lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
4. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty, rozporządzeń wykonawczych i regulaminu rady pedagogicznej, normując w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowywania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 2) wewnętrzną organizację Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 4) zasady dopuszczania do udziału pracach Rady Pedagogicznej osób niebędących członkami tego organu szkoły.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

§ 31

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) ustalenie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców systemu oceniania ucznia oraz trybu odwoławczego w tym zakresie,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie programu wychowawczego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach,
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) uchwalanie i nowelizowanie regulaminu swojej działalności,
 - 8) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców innego niż 45 minutowego czasu trwania godziny lekcyjnej,
 - 9) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) powierzenie stanowiska kierowniczego szkoły kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący szkołę,
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - 3) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 4) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 5) projekt planu finansowego szkoły,
 - 6) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 7) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 8) podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy,
 - 9) szkolny zestaw programów nauczania,
 - 10) przedstawione przez dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.
3. Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie.
4. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole,
 - 2) deleguje swoich przedstawicieli do prac w innych organach.

§ 32

1. Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły do czasu jej utworzenia w szkole.
2. W ramach realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 Rada Pedagogiczna, jeżeli nie została powołana Rada Szkoły, przejmuje jej kompetencje, w szczególności:
 - 1) nowelizuje statut szkoły,
 - 2) występuje z odwołaniem od decyzji Kuratora Oświaty w sprawie uchylenia statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy).

Rozdział 7

Rada Szkoły

§ 33

1. W szkole może działać Rada Szkoły.
2. Zasady działalności Rady Szkoły określa regulamin.

§ 34

1. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata szkolne i upływa z dniem 31 sierpnia.
2. Wybory do Rady Szkoły pierwszej kadencji przeprowadza się w październiku, a do kolejnej we wrześniu.
3. Dotychczasowa Rada Szkoły działa do pierwszego zebrania rady nowej kadencji nie dłużej jednak niż do końca września.
4. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy przewodniczący Rady Szkoły.
5. W razie uchybienia terminowi, o którym mowa w ust. 3, kompetencje, o których mowa w przepisie poprzedzającym realizuje dyrektor szkoły.

§ 35

1. W skład Rady Szkoły wchodzi po trzech nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Członkowie Rady Szkoły są wybierani oddzielnie przez poszczególne grupy reprezentowane w radzie.
3. Do Rady Szkoły mogą wejść inne osoby, o których mowa w art. 51 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 36

1. Nauczyciele wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły podczas zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej na zasadach określonych w przepisach niniejszego rozdziału statutu, z wyłączeniem § 38, a w sprawach nie unormowanych stosuje się odpowiednie postanowienia regulaminu działalności Rady Pedagogicznej.

§ 37

1. Rodzice i uczniowie wybierają swoich przedstawicieli do Rady Szkoły na zebraniach, odpowiednio, rodziców i uczniów.
2. O zebraniach rodziców w sprawie wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły stosuje się odpowiednio przepisy § 45-46, z zastrzeżeniem regulacji § 38-41.
3. Do zebrania uczniów w sprawie wyboru przedstawicieli do Rady Szkoły stosuje się odpowiednio przepisy § 53-56, z zastrzeżeniem regulacji § 38-41.

§ 38

1. Wybory członków Rady Szkoły przeprowadzają komisje wyborcze, które tworzą: przewodniczący zebrania oraz 2 osoby wybrane w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do Rady Szkoły.
2. Do zadań komisji należy: przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Szkoły, ewentualne przygotowanie kart do głosowania, obliczanie głosów i ogłoszenie wyników głosowania.
3. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 2, dokumentuje protokół sporządzony przez jednego z członków komisji, a podpisany przez jej pełny skład.
4. Protokoły, o których mowa w ust. 3, przekazuje się dyrektorowi szkoły.

§ 39

1. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym, lub na wniosek 1/3 uczestników zebrania w głosowaniu tajnym.
2. Głosowanie tajne odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią szkoły.
3. Na karcie do głosowania umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona kandydatów.

§ 40

1. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak "X" obok nazwiska kandydata, na którego głosuje.

2. Głos uważa się za ważny, jeżeli na karcie do głosowania wyborca wskaże co najmniej jedną osobę, na którą głosuje, jednak nie więcej niż wynosi liczba wybieranych przez zebranie członków Rady Szkoły.
3. W głosowaniu jawnym głos oddaje się przez podniesienie ręki.

§ 41

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych przez wyborców podczas zebrania. Osoba kandydująca do Rady Szkoły musi wyrazić na to zgodę.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku równej ilości otrzymanych głosów przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypada ostatnie do obsadzenia - przez jedno z zebrań - miejsce w Radzie Szkoły, rozstrzygają kolejne tury głosowania zarządzane przez przewodniczącego zebrania.

§ 42

1. Członkostwo w Radzie Szkoły wygasa na skutek:
 - 1) śmierci,
 - 2) zrzeczenia się członkostwa,
 - 3) utraty prawa wybieralności,
 - 4) braku udziału w pracach Rady bez usprawiedliwienia przez kolejne 3 posiedzenia lub mniej niż 50% posiedzeń w ciągu roku szkolnego.
2. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Szkoły.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, Rada Szkoły podejmuje uchwałę o wstąpieniu na miejsce dotychczasowego członka, kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności.
4. W razie braku możliwości, o której mowa w ust. 3, przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 43

1. Rada Szkoły stanowi forum porozumienia społeczności szkolnej służące współpracy i rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
2. Do kompetencji Rady Szkoły należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie i nowelizowanie:
 - a) statutu,
 - b) regulaminu działalności Rady Szkoły.
 - 2) odwoływanie się od decyzji kuratora oświaty w sprawie statutu albo niektórych jego postanowień (art. 60 ust. 3 ustawy),
 - 3) wyrażanie opinii w sprawach:
 - a) powierzenia stanowiska dyrektora kandydatowi ustalonymu przez organ prowadzący szkołę,
 - b) przedłużenia powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi,
 - c) powierzenia innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływania z tych stanowisk,
 - d) planu finansowego szkoły,
 - e) planu pracy szkoły,
 - f) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - g) związanych z przygotowaniem oceny prac dyrektora,
 - h) innych, istotnych dla szkoły.
 - 4) występowanie do:
 - a) organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - b) dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 64 ust. 1 pkt 2, 5 i 6 uso.

- c) dyrektora o zorganizowanie zebrania Rady Pedagogicznej,
 - d) właściwego organu o dokonanie oceny pracy nauczyciela na zasadach określonych w Karcie Nauczyciela,
 - e) organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o nadanie lub zmianę imienia szkoły,
 - f) do kuratora oświaty z wnioskiem o utworzenie wojewódzkiej rady oświatowej.
- 5) przedstawienie wniosków w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły.
3. Rada Szkoły może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 44

1. Rada Szkoły może gromadzić fundusze przeznaczone na wspieranie działalności statutowej szkoły (fundusz Rady Szkoły). Źródłami funduszu Rady Szkoły są w szczególności:
 - 1) dobrowolne datki rodziców i uczniów,
 - 2) darowizny,
 - 3) dochody z organizowanej działalności gospodarczej.
2. Zasady wydatkowania środków funduszu określa regulamin działalności Rady Szkoły.

Rozdział 8

Rada Rodziców

§ 45

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów szkoły.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory te przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym a jednego ucznia reprezentuje w nich jeden rodzic.
3. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania Rady Rodziców, w tym szczegółowe zasady wyznaczania przedstawicieli rodziców do prac w innych organach określa regulamin działalności Rady Rodziców.
4. Dyrektor zapewnia radzie rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z Radą Rodziców - osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 46

1. Regulamin Rady Rodziców określa szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców szkoły.

§ 47

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz szkolnego programu profilaktyki.
 - 2) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
 - 3) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
 - 4) Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje.
 - 5) Opiniowanie przedstawionych przez dyrektora szkoły propozycji realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego.

§ 48

1. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów, o których mowa w § 47 ust. 1, program ten ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia odpowiedniego programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 49

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 50

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł, przeznaczone na wspieranie statutowej działalności szkoły (fundusz Rady Rodziców).
2. Zasady wydatkowania środków funduszu określa regulamin działalności Rady Rodziców.
3. ~~W miarę możliwości dyrektor udziela pomocy w obsłudze finansowej funduszu.~~

Rozdział 9

Samorząd Uczniowski

§ 51

1. Wszyscy uczniowie szkoły, z mocy prawa, tworzą Samorząd Uczniowski.

§ 52

1. Organy Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
2. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Rada Samorządu Uczniowskiego w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego, skarbnik, sekretarz, dwóch członków,
 - 2) zebranie przedstawicieli samorządów klasowych.
3. Przewodniczący reprezentuje organy Samorządu Uczniowskiego, w szczególności wobec organów szkoły.

§ 53

1. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego, uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym i powszechnym.
2. Dyrektor powołuje nauczyciela opiekuna Samorządu Uczniowskiego i zapewnia organizacyjne warunki uchwalenia pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego, którego projekt przygotowuje opiekun po skonsultowaniu z uczniami poszczególnych oddziałów.
3. Warunki organizacyjne uchwalenia regulaminu Samorządu Uczniowskiego oraz wprowadzania w nim zmian zapewnia, w porozumieniu z dyrektorem, opiekun Samorządu Uczniowskiego.

§ 54

1. Zgromadzenie ogółu uczniów zwołuje:
 - 1) w sprawie uchwalenia pierwszego regulaminu Samorządu Uczniowskiego - opiekun,
 - 2) celem uchwalenia kolejnego lub nowelizacji regulaminu Samorządu Uczniowskiego – właściwy organ Samorządu Uczniowskiego.
2. Zwołanie zgromadzenia ogółu uczniów polega na zawiadomieniu uczniów o celu, miejscu oraz pierwszym i ewentualnie drugim terminie zgromadzenia, w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole.

§ 55

1. Ogół uczniów może uchwalić lub znowelizować regulamin Samorządu Uczniowskiego w drodze częściowych głosowań uczniów na zebraniach w poszczególnych oddziałach.
2. Przepisy § 54 stosuje się odpowiednio i z uwzględnieniem następujących modyfikacji w przypadku uchwalenia pierwszego regulaminu:
 - 1) zebrania odbywają się wyłącznie w jednym terminie, bez względu na frekwencję,
 - 2) zwołującym i prowadzącym zebranie jest wychowawca klasy,
 - 3) zbiorcze wyniki głosowania ustala dyrektor na podstawie, sporządzanych przez komisje skrutacyjne, protokołów głosowań częściowych.

§ 56

1. Szczegółowe kompetencje i zasady organizowania ogółu uczniów oraz podejmowania uchwał przez ogół uczniów poza zgromadzeniem normuje regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 57

1. Dyrektor zapewnia organom Samorządu Uczniowskiego organizacyjne, w tym lokalowe, warunki działania oraz stale współpracuje z tymi organami poprzez opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

§ 58

1. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących takich podstawowych praw uczniów jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające do zachowania prawidłowych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi tylko w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.
2. Samorząd Uczniowski ponadto:
 - 1) może występować z wnioskiem utworzenia Rady Szkoły,
 - 2) wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela,
 - 3) występuje w sprawach określonych w statucie,
 - 4) wyraża opinię w sprawie skreślenia z listy uczniów.

Rozdział 10

Organizacja Zespołu Szkół

§ 59

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 60

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
 - 1) plan pracy szkoły,
 - 2) arkusz organizacyjny szkoły,
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 61

1. Plan pracy szkoły określa w szczególności założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Plan pracy szkoły przygotowuje i zatwierdza dyrektor po uprzednim zaopiniowaniu planu przez Radę Pedagogiczną.

§ 62

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 63

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Dyrektor może dokonać zmian w dziennym rozkładzie zajęć szkół wchodzących w skład Szkoły lub poszczególnych klas po uprzednim powiadomieniu uczniów z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Dyrektor może wyrazić zgodę na zmianę dziennego planu zajęć danej klasy dla odbycia zajęć poza terenem szkoły z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zaległości w realizacji materiału nauczania.
4. W warunkach nadmiernej ilości uczniów w stosunku do bazy lokalowej dopuszcza się organizowanie zajęć w systemie zmianowym.
5. W uzasadnionych względami bezpieczeństwa przypadkach Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o podziale oddziału na grupy, na czas realizacji zadań praktycznych w odstępstwie od zasad zawartych w ramowym planie nauczania z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to zmiany ilości godzin przydzielonych do realizacji danemu nauczycielowi oraz zagwarantuje minimalną ilość godzin przewidzianych dla ucznia.
6. O podjętej uchwale dyrektor informuje organ prowadzący szkołę.

§ 64

1. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

Rozdział 11

Formy prowadzenia działalności edukacyjnej i wychowawczej

§ 65

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. ~~Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.~~ Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Podczas trwania zajęć dydaktycznych organizuje się przerwy międzylekcyjne, których czas trwania określa dyrektor w zależności od organizacji pracy szkoły.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1 uso;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
 - 5) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów

§ 66

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z nie więcej niż ~~24~~ **25** uczniów.

2. Uczniowie w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.
3. Oddziały są dzielone na grupy:
 - 1) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z informatyki – w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów, z tym że liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, z tym że przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego; zajęcia są prowadzone w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych, liczących od 10 do 24 uczniów,
 - 3) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach nie większych niż 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców,
 - 4) podział na grupy na w/w zajęciach jest możliwy przy mniejszej ilości uczniów, a także na zajęciach komputerowych, wychowaniu fizycznym i języku obcym w klasach I-III szkoły podstawowej, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

§ 67

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 68

- ~~1. Szkoła tworzy wewnętrzny system oceniania stanowiący załącznik do statutu.~~
- ~~2. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania uczniów określają odrębne przepisy.~~
- ~~3. Wewnętrzny system oceniania ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowaniu ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.~~
- ~~4. Na początku roku szkolnego nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu.~~
- ~~5. Wewnętrzny system oceniania w szczególności określa:
 - 1) stosowaną w szkole skalę ocen bieżących i śródrocznych, rocznych i końcowych, w tym ocen ze sprawowania i kryteria oceny,
 - 2) terminy i formy klasyfikowania śródrocznego,
 - 3) możliwości uzupełniania braków i poprawiania ocen,
 - 4) sposobów informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych,
 - 5) przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 6) ustalenie warunków i sposobów przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.~~

Wewnątrzszkolne zasady oceniania uczniów

1. Przepisy ogólne.

- 1) Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO) określają warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów w Zespole Szkół w Milanowie.
- 2) Rok szkolny trwa od 1 września danego roku kalendarzowego do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
- 3) Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu nauki stycznia.
- 4) Zasady, które nie zostały uregulowane w WZO regulują inne przepisy.

2. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 3) Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
- 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania (WZO).
- 5) Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 6) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę. Uzasadnienie oceny odbywa się w formie ustnej.
- 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) podczas zebrań z rodzicami lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- 8) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - d. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
- 9) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć

edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- g) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
- h) ustalenie kryteriów oceniania zachowania ucznia gimnazjum uwzględniając udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.

10) Nauczyciel przedmiotu:

- a) ma obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny;
- b) powiadamia uczniów, z jednotygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości. W ciągu jednego dnia mogą się odbyć nie więcej niż 2 prace klasowe (pisemne sprawdziany), a w ciągu tygodnia – 3,
- c) w razie potrzeby sprawuje opiekę nad grupą uczniów podczas realizacji projektu edukacyjnego.

11) Wychowawca:

- a) w czasie zebrań z rodzicami (prawnymi opiekunami) udziela informacji o ocenach w formie ustnej lub w postaci wypisu ocen z dziennika;
- b) dodatkowej ustnej informacji o ocenach udziela, na prośbę rodziców, nauczyciel przedmiotu zaproszony na zebranie;
- c) na prośbę rodziców ucznia informacji o ocenach powinien udzielać wychowawca lub nauczyciel przedmiotu podczas przerwy lub po lekcjach nauczyciela;
- d) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

3. Informowanie uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów).

1) Nauczyciele przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- c) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

2) Forma informowania:

- a) omówienie przez każdego nauczyciela na pierwszej lekcji danego przedmiotu nauczania zasad i form oceniania (dokumentacja: wpis w dzienniku lekcyjnym);
- b) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (dokumentacja: protokół zebrania z załączoną listą obecności).

4. Formy kontroli.

1) W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:

- a) odpowiedzi ustne;
- b) prace pisemne: prace klasowe przewidziane w planie realizacji programu nauczania, kartkówki (do 15 minut) obejmujące zagadnienia z trzech ostatnich lekcji;
- c) samodzielna praca ucznia;
- d) aktywność ucznia podczas zajęć.

- 2) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia prac klasowych w ciągu 2 tygodni, a kartkówki w ciągu jednego tygodnia.
 - 3) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 - 4) Szczegółowe kryteria ocen określa nauczyciel przedmiotu.
 - 5) Oceny z prac klasowych nauczyciel wpisuje do dziennika kolorem czerwonym, a prace przechowuje do końca danego roku szkolnego.
 - 6) Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej z prac klasowych w ciągu 2 tygodni od daty ich oddania po uprzednim uzgodnieniu formy poprawy z nauczycielem.
 - 7) Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek jej zaliczenia na zasadach uzgodnionych z nauczycielem
5. Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane ocen rocznych (semestralnych) oraz oceny zachowania.
- 1) W uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni przed radą klasyfikacyjną, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się poprzez wychowawcę klasy, do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne z prośbą o wyznaczenie terminu egzaminu sprawdzającego.
 - a) egzamin powinien się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej;
 - b) egzamin może mieć formę ustną, pisemną lub zadań praktycznych;
 - c) w egzaminie powinni uczestniczyć: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, inny nauczyciel takich samych lub podobnych zajęć edukacyjnych i wychowawca klasy;
 - d) pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) układają nauczyciele tych samych lub podobnych zajęć edukacyjnych;
 - e) stopień trudności pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) powinien odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń;
 - f) egzamin uważa się za zdany jeżeli uczeń wykaże się wiadomościami i umiejętnościami na wymaganą ocenę;
 - g) ocena ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela i może być zmieniona tylko w trybie opisanym w ust. 12;
 - h) z egzaminu sprawdzającego sporządza się notatkę (w dzienniku lekcyjnym), pod którą podpisują się nauczyciele obecni na egzaminie.
 - 2) W uzasadnionych przypadkach, najpóźniej 2 dni przed radą klasyfikacyjną uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość zwrócenia się do wychowawcy klasy z prośbą o zmianę oceny zachowania.
 - a) wychowawca przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej organizuje spotkanie, w którym uczestniczy oprócz niego samorząd klasowy oraz zainteresowany uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie);
 - b) po wysłuchaniu argumentów ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dotyczących w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia wychowawca ustala ocenę z zachowania;
 - c) ocena ustalona w wyniku przedstawionego wyżej postępowania nie może być niższa od wcześniej proponowanej przez nauczyciela;
 - d) ze spotkania sporządza się notatkę (w dzienniku lekcyjnym), pod którą podpisuje się wychowawca i członkowie samorządu klasowego uczestniczący w tym spotkaniu.
6. Dostosowanie wymagań i zwolnienia z zajęć.
- 1) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych

potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - 3) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 - a) uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
 - b) po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawnym opiekunom).
 - 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 5) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej, dyrektor zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 - 6) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 - 7) Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu. Na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Klasyfikowanie śródroczne i roczne.
- 1) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) w klasach I-III jest to ocena opisowa;

- b) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej według skali zawartej w ust. 8 i 10;
 - c) klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym jest oceną opisową i polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 2) Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku w ostatnim tygodniu nauki stycznia.
 - 3) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 - 4) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali zawartej w ust. 8 i 10.
 - 5) Co najmniej na trzy tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani wystawić proponowane oceny niedostateczne z zajęć edukacyjnych, o których powiadamia rodziców wychowawca. O pozostałych przewidywanych ocenach z zajęć edukacyjnych informują uczniów nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a o ocenie zachowania wychowawca klasy w terminie co najmniej czterech dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 - 6) Nauczyciele przedmiotów wystawiają oceny klasyfikacyjne. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem ust. 12 i 14 pkt 1).
 - 7) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 8) Procedura informowania ucznia i rodziców o proponowanych ocenach:
 - a) nauczyciel przedmiotu ustnie informuje ucznia o proponowanej dla niego ocenie i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego w wyznaczonej rubryce;
 - b) w przypadku nieobecności nauczyciela wpis w dzienniku dokonuje wychowawca klasy na podstawie informacji uzyskanych od nauczyciela przedmiotu;
 - c) wychowawca klasy przekazuje oceny bezpośrednio na spotkaniu z rodzicami lub wysyła rodzicom (prawnym opiekunom) proponowane oceny niedostateczne;
 - d) wychowawca klasy sporządza notatkę w dzienniku o sposobie poinformowania rodziców o proponowanych ocenach niedostatecznych.
 - 9) W końcu każdego semestru w terminie określonym przez dyrektora szkoły nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne ustalają śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne.
 - a) przy wystawianiu rocznych ocen z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym.
 - 10) Roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
 - 11) Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po

zasięgnięciu opinii pozostałych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

- a) wychowawca może wziąć pod uwagę opinię organizacji uczniowskich oraz innych pracowników szkoły;
- b) przy wystawianiu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę osiągnięcia ucznia w całym roku szkolnym dwukrotnie zwiększając kryteria punktowe na poszczególne oceny z zachowania,
- c) przy wystawianiu rocznej oceny zachowania ucznia gimnazjum bierze się pod uwagę udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.

8. Skala ocen.

- 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala się w następujący sposób:
 - a) W ocenianiu bieżącym stosuje się ocenę punktową w skali 1 – 6. Oceny punktowe wpisywane są w dzienniku lekcyjnym w dziale pt.: „Osiągnięcia uczniów z poszczególnych edukacji” i przedstawiane są rodzicom podczas spotkań przynajmniej dwa razy w ciągu semestru z komentarzem słownym.
 - b) Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne (roczne) w klasach I - III polega na wypełnieniu dla każdego ucznia karty świadectwa opisowego. Każdy wychowawca klas I - III ma obowiązek wręczenia rodzicom uczniów śródrocznego świadectwa opisowego podczas półrocznego spotkania z rodzicami.
 - c) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - d) Oprócz kart opisowych nauczyciele klas I – III stosują różnorodne formy ustnych ocen bieżących (np. w formie pochwały, gratulacji, komentarza).
 - e) Podczas zajęć religii oraz zajęć dodatkowych nauczyciele oceniając uczniów stosują skalę stopniową zgodnie z ust. 8 pkt 1.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | | |
|---------------------------|------|--------|
| a) stopień celujący | - 6; | (cel) |
| b) stopień bardzo dobry | - 5; | (bdb) |
| c) stopień dobry | - 4; | (db) |
| d) stopień dostateczny | - 3; | (dst) |
| e) stopień dopuszczający | - 2; | (dop) |
| f) stopień niedostateczny | - 1. | (ndst) |

- 12) Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych ustala się: w stopniach według skali przedstawionej w ust. 1. Można dodać znak "+" (podwyższenie oceny) lub "-" (obniżenie oceny).
- 13) Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w pkt 1 lit a)–e). Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w pkt 1 lit f)
- 14) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. Kryteria ocen z zajęć edukacyjnych.

- 1) Ocenę celującą otrzymuje uczeń:
 - a) którego, osiągnięcia edukacyjne znacznie wykraczają poza program zajęć edukacyjnych w danej klasie;

- b) który, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) który, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy;
 - d) który, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych (dotyczy oceny z wychowania fizycznego) i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 15) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem zajęć edukacyjnych, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - c) w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał od 90% do 100% podstawowej puli punktów.
- 16) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dobrej dla danych zajęć edukacyjnych;
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - c) w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał od 75% i nie uzyskał 90% podstawowej puli punktów.
- 17) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dostatecznej dla danych zajęć edukacyjnych;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
 - c) w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał od 50% i nie uzyskał 75% podstawowej puli punktów.
- 18) Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej dla danych zajęć edukacyjnych;
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - c) w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał od 30% i nie uzyskał 50% podstawowej puli punktów.
- 19) Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń:
- a) który nie opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych określonych dla oceny dopuszczającej;
 - b) którego braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności w zakresie danych zajęć edukacyjnych;
 - c) który w przypadku punktowego systemu oceniania - zebrał poniżej 30% podstawowej puli punktów.
10. Kryteria ocen zachowania.
- 1) W klasach I – III szkoły podstawowej oraz dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna

zachowania są ocenami opisowymi.

20) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia – uczeń zna regulamin szkoły i przestrzega zwartych w nim zasad, systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne, odznacza się pilnością, sumiennością i aktywnością w nauce, rzetelnie pracuje nad pogłębieniem swej wiedzy i doskonaleniem umiejętności, w pełni wykorzystuje czas przeznaczony na naukę, aktywnie uczestniczy, w wybranych przez siebie, zajęciach pozalekcyjnych i wychowawczych, wywiązuje się z obowiązku terminowego usprawiedliwiania nieobecności, bierze udział w konkursach, olimpiadach;
- b) postępowanie zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbałość o honor i tradycje szkoły – uczeń zna sylwetkę patrona oraz historię szkoły, szanuje i kultywuje dobre tradycje szkoły, dba o honor szkoły oraz współtworzy jej autorytet, godnie reprezentuje społeczność uczniowską poza szkołą, przejawia troskę o dobre imię szkoły, dba o czystość, estetyczny wygląd obiektu, szanuje sprzęt oraz wyposażenie klas lekcyjnych;
- c) dbałość o piękno mowy ojczystej – uczeń dba o kulturę słowa w szkole i poza nią, przestrzega zasad estetyki i etyki językowej, poprzez eliminowanie wulgaryzmów w wypowiedziach swoich i kolegów, stara posługiwać się poprawną polszczyzną, przestrzegając zasad komunikacji interpersonalnej;
- d) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – uczeń dba o zdrowie swoje i innych, nie ulega nałogom: nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających, pomaga innym w rezygnacji z nałogu, dba o higienę osobistą, estetykę wyglądu oraz czystość otoczenia, ma poczucie odpowiedzialności za bezpieczeństwo swoje i innych, reaguje na przejawy agresji i przemocy, przestrzega przepisów BHP;
- e) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – uczeń przestrzega zasad kulturalnego zachowania się zarówno w szkole jak i poza nią (np. na wycieczkach szkolnych), dba o swój wygląd (jest czysty, schludny), przestrzega ogólnie przyjętych norm postępowania (jest prawdomówny, uczciwy, życzliwy);
- f) okazywanie szacunku innym osobom – uczeń okazuje szacunek dorosłym i kolegom, szanuje poglądy i przekonania innych ludzi, szanuje godność i wolność osobistą drugiego człowieka, jest wrażliwy na krzywdę drugiego człowieka, postępuje zgodnie z zasadami tolerancji i akceptacji drugiego człowieka;
- g) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności – uczeń jest uczciwy w swoim postępowaniu, reaguje na wszelkie przejawy zła, postępuje w sposób nie naruszający godności własnej i godności innych, angażuje się w działania mające na celu pomoc innym;
- h) szacunek dla symboli narodowych – uczeń odznacza się postawą patriotyczną, w czasie eksponowania symboli narodowych uczeń przyjmuje postawę zasadniczą, śpiewa hymn państwowy, ma poczucie tożsamości narodowej i kulturowej;
- i) ubiór i wygląd odpowiedni do okoliczności – uczeń dba o swój estetyczny i schludny wygląd, ubiera się stosownie do okoliczności, unika wyzywających strojów, fryzur, makijażu, ozdabiania ciała, w wyznaczonych dniach ma obowiązek nosić strój galowy;
- j) udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego.

21) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie;
- f) naganne.

- 22) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
- 23) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
- 24) Uczeń gimnazjum zwolniony z realizacji projektu edukacyjnego nie otrzymuje dodatkowych punktów do oceny z zachowania. Uczniowi, który nie wziął udziału w realizacji projektu edukacyjnego wychowawca klasy obniża ocenę końcową z zachowania w klasie trzeciej o jeden stopień.
- 25) Podczas wystawiania oceny z zachowania nauczyciel wychowawca posługuje się punktowymi kryteriami oceny z zachowania oraz następującymi regułami:
- uczeń, który otrzymał ponad 30 pkt ujemnych w semestrze i ponad 60 pkt w roku nie może uzyskać oceny wzorowej;
 - uczeń posiadający ponad 50 pkt ujemnych w semestrze i ponad 100 pkt w roku nie może otrzymać bardzo dobrego zachowania;
 - uczeń posiadający ponad 100 pkt ujemnych w semestrze i ponad 200 pkt w roku nie może otrzymać zachowania dobrego;
 - uczeń, który uzyska naganę dyrektora szkoły, bądź wejdzie w konflikt z prawem, (bez względu na liczbę uzyskanych punktów) może uzyskać najwyżej ocenę poprawną.
- 26) Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.12.

PUNKTOWE KRYTERIA OCENY Z ZACHOWANIA (uczeń otrzymuje wyjściowo 200 pkt. na semestr)

zachowanie	Liczba punktów (I semestr)	Liczba punktów (II semestr)
WZOROWE	powyżej 350	powyżej 700
BARDZO DOBRE	281 - 350	561 - 700
DOBRE	200 - 280	400 - 560
POPRAWNE	100 - 199	200 - 399
NIEODPOWIEDNIE	0 - 99	0 - 199
NAGANNE	poniżej 0	poniżej 0

Lp	Uczeń zyskuje punkty dodatnie (+) za:	Liczba punktów
1.	Udział w konkursach przedmiotowych:	
	I etap,	10
	II etap,	20
	III etap.	50

2.	Udział w innych konkursach: - etap szkolny i gminny, - etap powiatowy, - etap wojewódzki.	5 10 20
3.	Udział w zawodach sportowych: - na szczeblu powiatowym, - na szczeblu rejonowym, - na szczeblu wojewódzkim.	10 15 20
4.	Zajęcie medalowego miejsca na zawodach co najmniej powiatowych.	10
5.	Angażowanie się w pomoc w organizację imprezy szkolnej.	10
6.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (raz w semestrze).	10
7.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (raz w semestrze).	20
8.	Pomoc przy wykonaniu gazetki lub dekoracji.	5
9.	Brak spóźnień nieusprawiedliwionych.	10
10.	Wysoka kultura osobista (raz w semestrze).	30
11.	Wzorowa frekwencja (do 6 godzin usprawiedliwionej nieobecności w semestrze).	20
12.	Udział w realizacji projektu edukacyjnego.	5 do 30
13.	Średnia ocen 4,5 i wyższa	30
14.	Odpowiedni wygląd (nie malwani włosów, paznokci, brak makijażu)	20
15.	Inne.	5
Uczeń uzyskuje punkty ujemne (-) za:		
1.	Spóźnienie.	5
2.	Przeszkadzanie na lekcji.	10
3.	Niewykonanie polecenia nauczyciela.	10
4.	Agresywne odnoszenie się do nauczycieli, pracowników szkoły i uczniów.	10
5.	Niewypełnienie obowiązku dyżurnego.	5
6.	Bójki uczniowskie.	30
7.	Kradzież.	100
8.	Palenie papierosów.	75
9.	Za każdą godzinę nieusprawiedliwioną.	10
10.	Za posiadanie i używanie alkoholu i środków odurzających.	100
11.	Za brak obuwia szkolnego.	5
12.	Wychodzenie na zewnątrz budynku szkolnego w obuwiu szkolnym.	5
13.	Zaśmiecanie otoczenia	10
14.	Niszczenie mienia szkolnego.	50
15.	Wulgarnie słownictwo (jednorazowo).	10
16.	Podrobienie podpisu.	50
17.	Za brak pracy domowej, zeszytu, książki, ćwiczeń lub przyrządów	5

	matematycznych.	
18.	Nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa na terenie szkoły i podczas imprez szkolnych.	20
19.	Za brak odpowiedniego stroju szkolnego.	10
20.	Nieprzestrzeganie zakazu używanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.	40
21.	Nieprzestrzeganie zasad regulaminu (innych nieujętych w wykazie) każdorazowo.	5

11. Egzamin klasyfikacyjny.

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 27) Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - a) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym).
- 28) Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 - a) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dzień poprzedzający rozpoczęcie klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym semestrze (roku szkolnym);
 - b) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzaminy klasyfikacyjne), z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
- 29) Egzamin klasyfikacyjny ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 30) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 31) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 32) Uczniowi, o którym mowa w pkt. 4) lit. b), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
- 33) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem, że egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

- 34) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 35) Procedura przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
- po uzgodnieniu terminu wychowawca sporządza notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi szkoły. Na notatce uczeń potwierdza podpisem, że znana mu jest data egzaminu. Po przeprowadzeniu egzaminu dyrektor dołącza notatkę do protokołu;
 - zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły;
 - stopień trudności zagadnień (zadań praktycznych) powinien być różny i odpowiadać poszczególnym kryteriom ocen;
 - na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego nauczyciel (komisja) ustala stopień według skali zawartej w ust. 8.
- 36) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
- 37) Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
- 38) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
- 39) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający, w szczególności:
- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - imię i nazwisko ucznia;
 - zadania egzaminacyjne;
 - ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 40) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 41) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 12.
- 42) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 12 i 14 pkt 1.
- 43) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- 44) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

12. Odwołanie z powodu nieprawidłowego trybu ustalania tej oceny.

- 1) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - a) pisemne zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia wymienionych ocen należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły w podanych terminach;
 - b) w przypadku pozytywnej decyzji, dyrektor powiadamia rodziców o terminie egzaminu lub posiedzenia komisji ustalającej ocenę z zachowania;
 - c) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne, przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły.
- 45) W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku ustalenia rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 46) Sprawdzian, o którym mowa w pkt. 2 lit a), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 47) W skład komisji wchodzi:
 - a) w przypadku ustalania rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog (jeśli jest zatrudniony w szkole), przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
- 48) Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 49) Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 14 ust. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

50) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. a), w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

- a) pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem nieobecności należy złożyć w dniu egzaminu;
- b) dyrektor wyznacza nowy termin sprawdzianu.

51) Przepisy ust. 1-7 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

13. Promowanie i wyróżnienia.

- 1) Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
- 2) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 3) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 52) Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego, z zastrzeżeniem ust. 14 pkt 10.
- 53) Poczawszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 54) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
- 55) W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 5), wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
- 56) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- 57) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

14. Egzamin poprawkowy.

- 1) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 - a) pisemną prośbę o egzamin poprawkowy składa uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) do dyrektora szkoły nie później niż do momentu rozpoczęcia klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej w danym roku szkolnym;
- 58) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - a) zagadnienia egzaminacyjne (zadania praktyczne) pisemne i ustne zgodne z wymaganiami programowymi na ocenę dopuszczającą przygotowuje komisja przedmiotowa i przekazuje dyrektorowi szkoły na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu;
 - b) egzamin uważa się za zdany jeżeli uczeń uzyskuje w części pisemnej i ustnej egzaminu co najmniej 65% punktów możliwych do uzyskania.
- 59) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - a) dyrektor szkoły listownie informuje zainteresowanych uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o wyznaczonym terminie egzaminu.
- 60) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
- 61) Nauczyciel uczący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 62) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
- 63) Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 64) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - a) nieobecność na egzaminie poprawkowym musi być usprawiedliwiona przez ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) w dniu egzaminu;
 - b) pisemny wniosek o ustalenie nowego terminu egzaminu należy złożyć do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności.
- 65) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

66) Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

15. Ukończenie szkoły.

1) Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem ust. 13 pkt. 6, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

1a). W przypadku szkoły podstawowej i gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu, o którym mowa w ust 16, z zastrzeżeniem ust 16 pkt. 7, 8, 9.

67) Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

68) O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

16. Sprawdzian, egzamin gimnazjalny.

1) Zasady przeprowadzania i organizowania sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego reguluje rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych oraz ustawa o systemie oświaty.

69) W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:

a) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;

b) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.

70) W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, który składa się z trzech części obejmujących:

a) w części pierwszej – humanistycznej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

b) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;

c) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

71) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego.

- a) deklarację, o której mowa w pkt. 4, składa się nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny,
 - b) szczegółowe zasady przystępowania do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego określają odrębne przepisy.
- 72) Wynik sprawdzianu, egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
- 73) Uczeń klasy VI szkoły podstawowej, który nie przystąpił do sprawdzianu oraz uczeń klasy III gimnazjum, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego powtarza ostatnią klasę.
- 74) W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie przez ucznia ostatniej klasy szkoły podstawowej do sprawdzianu oraz ucznia gimnazjum do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia albo słuchaczem.
- 75) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego.
- 76) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem lub egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
- 77) Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu lub z części egzaminu gimnazjalnego, o którym mowa w pkt. 9, jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu lub odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.

Rozdział 12

Świetlica i stolówka

§ 69

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły jest prowadzenie świetlicy.
2. Zajęcia z uczniami na świetlicy trwają 60 minut.
3. Świetlica powinna zapewnić opiekę uczniom dojeżdżającym, a w miarę możliwości innym uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują.
4. Maksymalna liczba uczniów na zajęciach świetlicowych nie powinna przekraczać 25 uczniów.
5. Świetlica może organizować inne dostępne dla uczniów formy zajęć.
6. Szczegółowe formy organizacji i działalności świetlicy określa regulamin.

§ 70

Uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły mogą korzystać ze stolówki szkolnej.

Rozdział 13

Biblioteka

§ 71

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkoły jest pracownią, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów i rozwoju czytelnictwa wśród uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.
4. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel – bibliotekarz.

Rozdział 14

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 72

1. W Zespole Szkół zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników: ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 73

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej ucznia.
3. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania. Zaproponowany przez nauczyciela program nauczania powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony.
6. Nauczyciel realizuje zadania opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów.

§ 74

1. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich bezpieczeństwo, zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania,
 - b) stosowania właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej.
 - 2) dba o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt,
 - 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 4) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5) informuje uczniów i rodziców o stawianych wymaganiach i zasadach ich egzekwowania,
 - 6) sprawuje opiekę nad zespołem uczniów podczas realizacji projektu edukacyjnego.

§ 75

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 76

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 77

1. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 78

1. Nauczyciel danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący zespołu.
3. Zespół przedmiotowy pracuje według planu sporządzonego na dany rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy szkoły.
4. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także rekomendowania nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale programów dla danego oddziału,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 79

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca, którego zadaniem jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami w powierzonym mu oddziale, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami i innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami bezpieczeństwa, regulaminami porządkowymi, procedurami dotyczącymi postępowania w typowych sytuacjach, a także w sytuacjach nadzwyczajnych,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziała z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

- 7) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i rozwiązywaniu trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 8) na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
3. Organizację i formy udzielania na terenie szkoły pomocy pedagogicznej określają odrębne przepisy.
 4. Nauczyciel wychowawca w miarę możliwości opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 5. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

§ 80

1. Realizując zadania wymienione w § 79 ust.2 pkt. 6, wychowawca w szczególności spotyka się z rodzicami uczniów na wywiadówkach organizowanych nie rzadziej niż 2 (dwa) razy w ciągu roku szkolnego.
2. O terminie spotkań, o których mowa w ust. 1 decyduje dyrektor szkoły tworząc kalendarz roku szkolnego.
3. Dyrektor może ustalić dodatkowe terminy spotkań z rodzicami z własnej inicjatywy lub na wniosek wicedyrektora, pedagoga lub wychowawcy.
4. Informację o wywiadówce przekazuje się zainteresowanym w sposób zwyczajowo przyjęty w szkole, co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem jej odbycia.
5. W wywiadówkach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.

§ 81

1. Wychowawcy oddziałów mogą tworzyć stałe lub doraźne zespoły wychowawcze.
2. Pracą zespołu wychowawczego kieruje powołany przez dyrektora, przewodniczący zespołu.
3. Cele i zadania zespołu wychowawczego obejmują:
 - 1) wymianę informacji dotyczącej sytuacji wychowawczych,
 - 2) określenie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 3) opracowanie środków zapobiegania patologicznym zachowaniom uczniów,
 - 4) udzieleniu pomocy wychowawczej uczniom ze środowisk niewydolnych wychowawczo.

§ 82

1. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
 - 2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
 - 3) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
 - 4) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne,
 - 5) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych, niż wymienione w przepisach poprzedzających, form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
 - 6) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
 - 7) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze.
2. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy, zatwierdzony przez dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
4. Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. W ramach realizacji swoich zadań pedagog szkolny, w szczególności:
 - 1) może przeprowadzać wywiady środowiskowe,

- 2) może korzystać z dokumentów pozostających w gestii szkoły,
- 3) współdziała z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją i stosownie do potrzeb, innymi pomiotami.

§ 83

1. Pracownicy ekonomiczni, administracyjni zapewniają obsługę finansową, księgową, organizacyjną i techniczną szkoły, zapewniają sprawny przebieg prac bieżących oraz napraw i remontów, kierują podległym personelem.
2. Zakres zadań poszczególnych pracowników ustala dyrektor powierzając stanowisko.

§ 84

1. Pracownicy obsługi wykonują prace porządkowe i pomocnicze.
2. Zakres zadań poszczególnych pracowników ustala dyrektor w formie przydziału czynności.

Rozdział 15

Uczniowie

§ 85

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych Szkoły Podstawowej i Gimnazjum określa, w porozumieniu z dyrektorem, organ prowadzący szkołę.

§ 86

- ~~1. Warunki przyjmowania uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Milanowie oraz tryb postępowania w tych sprawach regulują odrębne przepisy.~~
- ~~2. Dyrektor ustala kryteria przyjęcia uczniów spoza obwodu szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół w Milanowie, uwzględniając uzyskane oceny i inne osiągnięcia uczniów, a w szczególnych przypadkach sytuację zdrowotną i rodzinną.~~
1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej oraz do klasy pierwszej gimnazjum, którym ustalono odwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców i młodzieży zamieszkałej w tym obwodzie.
2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.
3. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjmowani po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata .
5. Termin i zasady rekrutacji ustalane są corocznie odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor Szkoły powołuje co roku Szkolną Komisję Rekrutacyjną .
7. O przyjęciu do szkoły uczniów spoza rejonu decyduje liczba punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym .
8. O przyjęciu ucznia w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły. W przypadku konieczności poniesienia dodatkowych kosztów dyrektor musi uzyskać zgodę organu prowadzącego.

§ 87

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych, – jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 11) rozwijania uczuć patriotycznych,
- 12) rozwijania różnych form twórczości,
- 13) korzystania ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
- 14) do zapoznania się z programami nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami,
- 15) zwracania się do Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, Rady Rodziców we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwania od nich pomocy w różnych trudnych sytuacjach.

§ 88

1. Uczeń w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) wywiązywania się z obowiązków ucznia w tym postępowania zgodnie z dobrem społeczności Zespołu,
 - 2) udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz zachowywania się w ich trakcie zgodnie z regulacjami zawartymi w regulaminie szkoły,
 - 3) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 4) przestrzegania zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych osób,
 - 5) dbanie o bezpieczeństwo, higienę, zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) dbanie o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 7) przestrzeganie zakazu picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu,
 - 8) dbałość o honor i tradycje szkoły, dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 9) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 10) noszenia podczas pobytu w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę stroju ustalonego w regulaminie szkoły,
 - 11) przestrzegania zakazu używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych służących do łączności, odtwarzania lub utrwalania obrazu i dźwięku podczas zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 12) udziału w realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum.

§ 89

1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie:
 - 1) do wychowawcy klasy lub innego nauczyciela, jeżeli jego prawa naruszył inny uczeń, do dyrektora szkoły za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
 - 2) do organu prowadzącego szkołę, za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych), jeżeli jego prawa naruszył dyrektor szkoły.
2. Skarga powinna zostać wniesiona w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zdarzenia.
3. Uczeń, którego prawa zostały naruszone, może wystąpić w tej sprawie bezpośrednio do pedagoga szkolnego jako osoby zaufania publicznego na zasadzie powiadomienia i w celu uzyskania wsparcia. Pedagog nadaje sprawie dalszy bieg wg zasad określonych w ustępie 1, w pkt. 1 oraz w pkt. 2.
4. W przypadku spraw spornych w pierwszej kolejności powinno dążyć się do ich załatwienia w drodze porozumienia bezpośrednio przez osoby zainteresowane, lub za pośrednictwem

mediatorów. Mediacje mogą prowadzić: wychowawca klasy, Samorząd Uczniowski i pedagog szkolny.

5. Skargi powinny zostać rozpatrzone wg kompetencji w terminie:
 - 1) przez nauczycieli w ciągu 3 dni,
 - 2) przez dyrektora szkoły w ciągu 7 dni,
 - 3) przez organ prowadzący szkołę – na zasadzie odrębnych przepisów.
6. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uznają, że skarga została rozpatrzona niezgodnie z prawem, mają prawo do wniesienia w ciągu 3 dni zażalenia, podając, jakie przepisy zostały naruszone:
 - 1) na rozstrzygnięcie ustanowione przez nauczyciela do dyrektora szkoły,
 - 2) na rozstrzygnięcie ustanowione przez dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
7. Decyzja organu prowadzącego szkołę jest ostateczna.

§ 90

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 3) osiągnięcia artystyczne,
 - 4) wzorowe zachowanie,
 - 5) udział w konkursach,
 - 6) pracę na rzecz szkoły, szczególnie w Samorządzie Uczniowskim,
 - 7) pracę społeczną,
 - 8) inne szczególne osiągnięcia.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy,
 - 2) pochwała wychowawcy lub dyrektora wobec uczniów szkoły,
 - 3) list pochwalny wychowawcy lub dyrektora do rodziców,
 - 4) dyplom uznania od dyrektora,
 - 5) nagroda rzeczowa od wychowawcy lub dyrektora.
3. Wychowawca lub dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.
4. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę.
5. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkoły, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
6. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie dla ucznia.

§ 91

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, a w szczególności uchybienie obowiązkowi, o których mowa w § 88 uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych w klasie funkcji,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora,
 - 4) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji,
 - 5) zawieszeniem prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 6) przeniesieniem do równoległej klasy.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt. 1 i pkt. 2, nakłada dyrektor.
4. O nałożonej karze informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic w ciągu 7 (siedmiu) dni od uzyskania informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 (siedmiu) dni od jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora jest ostateczne.
7. Od kar nakładanych przez dyrektora, z zastrzeżeniem ust. 8, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy ust. 5 i ust. 6 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia dyrektor zasięga opinii rady pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. Złożenie takiego wniosku wymaga uchwały rady pedagogicznej upoważniającej dyrektora do podjęcia opisanych działań. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) uczeń notorycznie łamie przepisy prawa obowiązującego w szkole, otrzymał kary przewidziane w odpowiednich regulacjach, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądaných efektów,
 - 2) uczeń popełnił czyny karalne.
9. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym w przypadkach określonych w ust. 8 punkt 1 i 2 statutu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

§ 92

1. O zamiarze ukarania ucznia oraz nałożonych karach informuje się pedagoga szkolnego.
2. Przepisu poprzedzającego, w części dotyczącej informowania o zamiarze ukarania ucznia, nie stosuje się w wypadku upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.

§ 93

1. Szczegółowe uregulowania dotyczące funkcjonowania ucznia w szkole określa Regulamin Zespołu Szkół w Milanowie.

~~§ 94~~

~~Tekst jednolity Statutu Zespołu Szkół w Milanowie został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną uchwałą z dnia 5 grudnia 2011 roku.~~