

# **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

## **ROZDZIAŁ I**

### § 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

- 1) Ustawa z dnia 7.09.1991r. – art. 52 i 54 (Dz. U. Nr 80 z dnia 9 maja 2007r.)
- 2) Statut Zespołu Szkół o w Milanowie.

### § 2

1. W szkole działa reprezentacja rodziców pod nazwą „Rada Rodziców Zespołu szkół w Milanowie.
  2. Rada Rodziców jest organem szkolnym.
- §3.

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady rodziców.

### § 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Milanowie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - a) dyrektora szkoły,
  - b) radę Pedagogiczną szkoły
  - c) Samorząd Uczniowski szkoły.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

### **§5**

1. podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania tych funduszy,
  - c) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś :
    - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w szkole i w klasie
    - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
    - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
    - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły;
4. Określanie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.

## **Rozdział III SKŁAD RADY RODZICÓW**

### **§6**

Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdą Radę Oddziałową reprezentuje jeden przedstawiciel .

### **§7**

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli Rad Oddziałowych o których mowa w §6 Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IV KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

### **§8**

Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a. *Program Wychowawczy Szkoły* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,
- b. *Program Profilaktyki* dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska , obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym kierowane do uczniów , rodziców i nauczycieli.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów , o których mowa w punkcie l a. lub l b. program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

### **§9**

Rada Rodziców opiniuje :

- projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
- szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ,
- program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole ,
- podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń , o których mowa w § 40 ust I, pkt k Statutu Szkoły,

## **ROZDZIAŁ V Wybory do Rady**

### **§ 10**

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Pierwsze wybory przygotowuje wychowawca klasy podczas pierwszego, w danym roku szkolnym, zebrania z rodzicami. Wychowawca sporządza protokół z wyborów.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają

- spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa liczy od 3 do 5 osób. O składzie rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
  4. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic.

## § 11

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

## § 12

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

## § 13

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
1. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców szkoły może wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej.  
Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się nie później niż 31 października.

## **ROZDZIAŁ VI WŁADZE RADY**

## § 14

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

## § 15

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **POSIEDZENIA RADY**

#### **§ 16**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, co najmniej 2 razy w semestrze.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 - dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

#### **§ 17**

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Posiedzenia Rady są ważne, o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie ustalonej przez szkołę i uczestniczyła w niej, co najmniej połowa składu Rady.
5. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady nie może uczestniczyć w spotkaniu wyznaczona zostaje przez niego osoba zastępująca należąca do trójki klasowej.

#### **§ 18**

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady

### § 19

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
  - 1) ze składek rodziców,
  - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
  - 4) z innych źródeł

### § 20

Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.

### § 21

- 1) Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie "Preliminarza wydatków Rady Rodziców", zatwierdzonego każdorazowo przez zarząd Rady Rodziców.
- 2) Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z niżej zamieszczonym 'ramowym preliminarzem Rady Rodziców'. RAMOWY PRELIMINARZ RADY RODZICÓW przewiduje:
  - A. Wydatkowanie środków pochodzących ze składki rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na:
    - :organizowanie uroczystości szkolnych
    - pomoc materialną dzieci,
    - dofinansowanie konkursów i imprez szkolnych,
    - nagrody rzeczowe dla uczniów,
    - wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem statutowej działalności Rady Rodziców, w tym księgowości i rachunkowości
  - B. Wydatkowanie środków Rady Rodziców pochodzących z innych źródeł niż składka rodzicielska.
    - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacji istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i

sprzętu itp.,

- inne działania sprzyjające realizacji statutowych zadań szkoły.

C. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

### **Obsługa rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.**

#### **§ 22**

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców. Zarząd Rady Rodziców rozlicza się z powierzonych mu środków finansowych przed komisją rewizyjną. Sprawozdanie ze swojej działalności zarząd Rady Rodziców składa raz w roku do 30 września za poprzedni rok szkolny.
2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Środki finansowe, które nie zostały wykorzystane w danym roku szkolnym, pozostawione będą na rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym Rady Rodziców, do wykorzystania w następnym roku szkolnym.

### **IX. Postanowienia końcowe**

#### **§ 23**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły - Rada Rodziców na swoje zebrania plenarne a zarząd Rady na swoje posiedzenia regulaminowe może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - przewodniczący Rady Rodziców może wnieść zażalenie zgodnie z procedurą ustaloną w statucie, dotyczącą rozstrzygania sporów między organami szkoły.

## §24

Członkowie klasowych rad rodziców, zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w rozdziale Tego regulaminu.

## § 25

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści "Rada Rodziców Zespołu Szkół w Milanowie ul. Szkolna 12, 21-210 Milanow.

## § 26

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, podpisuje go przewodniczący Rady Rodziców Zespołu Szkół w Milanowie .

Milanów .....

Przewodniczący Rady Rodziców: