

Szkoła Podstawowa im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Milanowie

Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.

I. Przygotowanie szkoły do rozpoczęcia zajęć stacjonarnych.

1. Dokonanie zakupu środków stosowanych w czasie stanu epidemii: środki do dezynfekcji rąk, mydła i detergenty, środki ochrony indywidualnej (jednorazowe rękawiczki, maseczki, fartuchy dla pracowników), termometry bezdotykowe, (co najmniej 1 sztuka termometru w danej szkole).
2. **Analiza rozkładu budynku:**
 - a) rozważyć, czy liczba wejść i rozkład budynku pozwalają na wydzielenie wejść, ciągów komunikacyjnych lub stref do użytkowania przez określone grupy uczniów lub pracowników, aby minimalizować ryzyko kontaktu, należy go podać do wiadomości rodziców i uczniów lub pracowników oraz wymagać przestrzegania,
 - b) z sal usunąć przedmioty i sprzęty (lub uniemożliwić do nich dostęp), których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować,
 - c) wyłączyć źródła i fontanny wody pitnej,
 - d) przy wejściu do szatni umieścić środek do dezynfekcji rąk. Udostępnić uczniom każdej klasy osobny boks.
 - e) przy każdym wejściu do budynku szkoły należy:
 - zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk,
 - zamieścić instrukcję użycia środka dezynfekującego,
 - zapewnić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk każdej wchodzącej osobie,
 - f) przy wejściu głównym umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych,
 - g) w innych miejscach w szkole wywiesić plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje dezynfekcji przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk,
 - h) zapewnić dostęp do mydła lub płynu do dezynfekcji rąk,
 - i) wyznaczyć pomieszczenie lub obszar do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych,
 - j) opracować zasad komunikacji z rodzicami uczniów.
3. **Wprowadzić zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.**
 - a) ustalić zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych,
 - b) określić zasady korzystania ze szkolnej biblioteki, godziny jej pracy oraz uwzględnić okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach,
 - c) powyższe regulaminy, procedury i zasady należy podać do wiadomości pracowników szkoły, rodziców i uczniów,

- d) wyznaczyć pomieszczenie do odizolowania osoby w przypadku zaobserwowania u niej objawów chorobowych:
 - przygotować środki ochrony,
 - przygotować środki dezynfekcyjne,
 - o wyznaczonym pomieszczeniu lub obszarze należy poinformować pracowników i uczniów oraz rodziców,
- e) zapewnić miejsca/pojemniki do wyrzucania środków ochrony osobistej.

II. Szczegółowe wytyczne przebywania i poruszania się po szkole.

1. Zasady wchodzenia, wychodzenia.

- w szkole należy poruszać się zgodnie z sygnalizacją,
- w szkole obowiązuje ruch jednokierunkowy – poruszamy się zgodnie z oznaczeniem,
- uczniowie klas I – V wchodzą do szkoły wejściem głównym,
- uczniowie klas VI – VIII wchodzą do szkoły od strony parkingu/boiska szkolnego,
- do swoich klas przechodzimy z zachowaniem dystansu społecznego min. 1,5m., najkrótszą drogą, (zaleca się poruszanie po korytarzach w maseczkach),
- w boksach może przebywać równocześnie 4 osoby (przebieramy się szybko bez zbędnej zwłoki),
- w klasach uczniowie zajmują zawsze te same miejsca (plan sali lekcyjnej),
- uczniowie dojeżdżający do szkoły wsiadają do autobusu w maseczkach, wykonują polecenia opiekuna, w miarę możliwości siadają zawsze w tym samym miejscu,
- uczniowie podczas przerw przebywają w wyznaczonych miejscach
 - a) klasa I – korytarz górny SP wraz z łazienkami
 - b) klasa II – korytarz dolny SP wraz z łazienkami
 - c) klasa III – korytarz górny nowej szkoły wraz z łazienkami
- uczniowie przebywają na przerwach w obecności nauczyciela.

1.1. Uczniowie.

- przy wejściu do szkoły uczeń dezynfekuje ręce,
- uczeń będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce,
- uczniowie nie powinien wymieniać się przyborami szkolnymi,
- obowiązuje obowiązek zachowania **dystansu społecznego (1,5 m)** między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych,
- uczeń wie, że obowiązuje ochrona podczas kichania i kaszlu,
- uczeń wie, że należy unikać dotykania oczu, nosa i ust,
- uczeń zna miejsca gdzie można wyrzucić środki ochrony osobistej,

- uczniowie podczas przerwy przebywają w wyznaczonych strefach,
- każdy oddział uczestniczy w zajęciach lekcyjnych w wyznaczonej sali (nie dotyczy wychowania fizycznego i informatyki),
- uczeń wie o zasadach poruszania się po szkole, bez zgody nauczyciela nie zmienia strefy przebywania podczas lekcji i przerwy,
- zakrywa usta i nos w sytuacjach, gdy niemożliwe jest zachowanie dystansu społecznego w przestrzeni wspólnej lub także w wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeniach,
- dezynfekuje lub myje ręce przed każdorazowym korzystaniem ze sprzętu, tablicy czy urządzeń, przed i po zajęciach wychowania fizycznego,
- w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia – przy wyniku 38°C należy powiadomić rodziców w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i skorzystania z teleporady medycznej,
- **pomiar temperatury ciała jest obowiązkowy,**
- uczniowie oczekują na zajęcia pozalekcyjne w wyznaczonej strefie, nauczyciel prowadzący zajęcia odbiera grupę i prowadzi na miejsce zajęć.

1.2. Rodzice.

a) Na teren szkoły może wejść uczeń (uczniowie):

- z jednym rodzicem,
- zachowując dystans, o który dba rodzic, wynoszący 1,5 m od kolejnego opiekuna z uczniem oraz od pracowników szkoły,
- opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk),
- **rodzice/opiekunowie dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.**
- gdy uczeń i rodzic nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji domowej,
- rodzice stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.

b) Rodzic ma obowiązek zapewnić, że uczeń:

- będzie posiadał własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć może przechowywać na swoim stoliku szkolnym, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi,
- nie przyniesie do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami,
- rodzice powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy, a pracownicy szkoły dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym.

c) rodzic wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka (**Zał. 1**)

1.3. Pracownicy. (* dotyczy wszystkich pracowników)

*** nie mogą przychodzić do pracy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych,**

- * w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
- * pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.
- * obowiązuje obowiązek zachowania dystansu społecznego (1,5 m) między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych,
- * w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, za zgodą pracownika można wykonać badanie temperatury ciała,
- * pracowników przy wejściu do szkoły, przy wyniku co najmniej 38°C nie dopuszcza się do pracy i zaleca skorzystanie z teleporady medycznej,

a) Nauczyciele:

- w przypadku zaobserwowania u ucznia niepokojących objawów zgłasza dyrektorowi ten fakt oraz odizolowuje ucznia od pozostałych osób,
- dba by uczniowie nie wymieniali się przyborami, zeszytami, itp.
- wzywa ekipę sprząającą do dezynfekcji przedmiotów i sali po zajęciach,
- ogranicza bliskie kontakty pomiędzy uczestnikami,
- przy wejściu do szkoły i klasy dezynfekują ręce,
- informuje uczniów, że obowiązuje ochrona podczas kichania i kaszlu,
- informuje uczniów, że należy unikać dotykania oczu, nosa i ust.
- dba o częste wietrzenie: klas w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć a świetlicę nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji,
- w miarę możliwości wychodzi z uczniami na szkolne boisko w czasie przerw oraz zajęć zorganizowanych poza budynkiem,
- nauczyciel klas I-III powinien wyznaczać przerwy dla swoich uczniów w odstępach stosownych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min,
- ogranicza uczniom ćwiczenia i gry kontaktowe,

b) Sekretariat:

- należy ograniczyć do minimum kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,
- zachowuje dystans społeczny min. 1,5m oraz środki ochrony osobistej (maseczka i rękawice), dezynfekuje ręce i przedmioty używane przez inne osoby,
- dezynfekuje termometr bezdotykowy po użyciu w danej grupie,

c) Obsługa:

- należy ograniczyć do minimum kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,
- codziennie wykonuje prace porządkowe, zwłaszcza w salach zajęć, pomieszczeniach sanitarnohigienicznych, ciągach komunikacyjnych,
- dezynfekuje powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączniki,
- przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji,

- w sali gimnastycznej myje podłogi, sprzęt sportowy i przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) detergentem lub dezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach,
- na bieżąco dezynfekuje lub czyści z użyciem detergentu urządzenia sanitarnohigieniczne,
- dba o częste wietrzenie: klas, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- bezpośrednio po zajęciach informatyki dezynfekuje klawiatury, myszki, stoliki, klamki, ławki i inne elementy wskazane przez nauczyciela,
- świetlicę wietrzy się nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

1.4. Osoby postronne.

Po uzyskaniu zgody dyrektora lub osoby do tego upoważnionej na wejście na teren placówki:

- przy wejściu do szkoły dezynfekują ręce,
- stosują się do poleceń pracowników szkoły,
- przestrzegają komunikatów i informacji podawanych w formie ogłoszeń i tablic,
- stosują środki ochronnych: osłona ust i nosa,
- osoby z objawami chorobowymi nie będą wpuszczane na teren szkoły,
- osoby postronne poruszając się po szkole nie naruszają stref wyznaczonych dla uczniów,
- zachowują dystans wynoszący 1,5 m,
- obowiązują ochrona podczas kichania i kaszlu,
- unikają dotykania oczu, nosa i ust.

II. Szczegółowa organizacja działania i organizacji pracy.

1. Stołówka i kuchnia.

a) bezpieczeństwo pracowników – należy:

- zapewnić zachowanie odległości stanowisk co najmniej 1,5 m,
- zapewnić stosowanie środków ochrony osobistej,
- dbać o utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.

b) spożywanie posiłków (uczniowie):

- odbywa się na stołówce szkolnej,
- na obiad przechodzą wszyscy uczniowie wraz z nauczycielem,
- wszyscy uczniowie mogą korzystać z przygotowanych napojów,
- zajmują tylko te miejsca, które zostały przygotowane do zjedzenia posiłku (**zakaz przenoszenia talerzy i krzeseł**),
- dania i produkty przygotowane są na stolikach przed kolejną grupą (**nie ustawiamy się w kolejce do okienka**),
- po skończonym posiłku pozostawia talerz i sztućce na stoliku,
- posiłki spożywają uczniowie przy stolikach przygotowanych dla danej klasy, nie dzieląc się daniami i napojami,

c) spożywanie posiłków (obsługa):

- zachowuje dystans społeczny min. 1,5m.,

- wielorazowe naczynia i sztucze należy myje w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparza,
- obsługa jadalni/stołówki wydaje bezpośrednio uczniom i innym osobom przyprawy, serwetki, jednorazowe sztucze, dodatkowe porcje chleba, itp.,
- należy czyścić blaty stołów i krzesła po każdej grupie,

2. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych z uwzględnieniem zasad obowiązujących dla zajęć lekcyjnych.

- a) szkoła rezygnuje wycieczek szkolnych i wyjść grupowych,
- b) organizowane zajęcia wychowania fizycznego należy w miarę możliwości przeprowadzać na świeżym powietrzu na terenie szkoły,
- c) zajęcia dodatkowe organizowane są zgodnie z tygodniowym planem,
- d) opiekun/nauczyciel grupy przejmuje uczniów ze strefy wyznaczonej dla danego oddziału i prowadzi na miejsce zajęć,
- e) zajęcia prowadzone są z zachowaniem dystansu społecznego – min. 1,5m.

3. Intendent:

- a) należy ograniczyć do minimum kontakty pracowników niepedagogicznych z uczniami oraz nauczycielami,
- b) przekazuje w ostatnim dniu miesiąca informację o wysokości opłat za obiady,
- c) przyjmuje wyliczoną kwotę należną za obiady w wyznaczonych przez dyrektora godzinach i dniu,
- d) zachowuje higienę miejsca pracy,
- e) zachowuje dystans społeczny min. 1,5m oraz środki ochrony osobistej (maseczka i rękawice), dezynfekuje ręce i przedmioty używane przez inne osoby,

4. Biblioteka szkolna:

- a) zdawanie i wypożyczanie książek odbywa się zgodnie z wyznaczonym planem,
- b) nauczyciel bibliotekarz przyjmuje książki i zostawia je na wyznaczonym stoliku na 2 dni, kolejne wypożyczenie tych może nastąpić po tych dniach,
- c) uczeń nie wyszukuje sam książek na półkach, korzysta z pomocy nauczyciela,
- d) szczegółowe wytyczne znajdują się w regulaminie biblioteki i czytelnia.

5. Zasady komunikacji z rodzicami uczniów.

- a) nauczyciel lub wychowawca za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonu informuje rodziców o sprawach szkolnych,
- b) rodzic za pomocą dziennika elektronicznego lub telefonu informuje nauczyciela, dyrektora, sekretariat o potrzebie spotkania lub załatwienia sprawy,
- c) spotkania nauczyciel – rodzic – dyrektor odbywają się z zachowaniem dystansu społecznego, przed spotkaniem uczestnicy dezynfekują ręce i zakładają maseczki lub przyłbice,
- d) wychowawcy w pierwszym dniu pracy uzupełniają dane kontaktowe ucznia,

- e) w sekretariacie szkoły znajduje się kopia danych kontaktowych zabezpieczona przed osobami postronnymi,
- f) należy poinformować pisemnie rodziców aby telefony od wychowawców i szkoły były traktowane jako pilne (**wychowawcy**),
- g) zobowiązać wychowawców do zebrania adresów mailowych rodziców i założyć konta na dzienniku elektronicznym,
- h) wyznacza się **wychowawców** klas jako główne osoby do kontaktu z rodzicami.

III. Sytuacje szczególne.

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem u ucznia albo pracownika szkoły.

- a) Zgłoszenie niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych:
 - pracownik powinien niezwłocznie zgłosić dyrektorowi wystąpienie objawów u siebie, zaprzestać wykonywania pracy oraz uzyskać teleporadę medyczną.
 - w przypadku ucznia zgłoszenia powinien dokonać osoba, która zauważyła niepokojące objawy.
 - b) Odizolowanie osoby:
 - osoba z podejrzeniem zakażenia powinna zostać odseparowana w wyznaczonym obszarze lub pomieszczeniu – **sala 6a (dawny pokój wicedyrektora)**,
 - za zgodą pracownika lub rodzica ucznia można dokonać pomiaru temperatury ciała,
 - pomiar temperatury nie wymaga zgody w przypadku stref zagrożenia żółtej i czerwonej.

(Wzór: Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała dziecka w szkole – Zał. 1)
 - c) W przypadku ucznia należy jemu zapewnić opiekę osoby stosującej środki ochrony osobistej oraz wezwać rodzica do niezwłocznego odebrania go ze szkoły – zadanie nauczyciela/wychowawcy/dyrektora.
 - d) Dyrektor szkoły zawiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>.
- (Wzór: Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem – Zał. 2)**

**Kontakt w sprawach związanych z koronawirusem
+ 48 222 500 115**

- e) W miarę możliwości należy sporządzić listę osób, które miały kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie.
 - f) Ustalić z organem prowadzącym i z SANEPID-em potrzebę ewentualnego zawieszenia zajęć stacjonarnych w szkole i jego zakresu.
2. We wszystkich przypadkach nie ujętych w regulaminie lub w razie wątpliwości lub potrzeby zasięgnięcia informacji w sprawie szczegółowych zasad zapewnienia bezpieczeństwa w szkole należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

III. Procedura zawieszenia zajęć ze względu na sytuację epidemiologiczną.

1. Ustalenie czy w szkole występuje zagrożenie epidemiologiczne powodujące zagrożenie zdrowia uczniów i podjęcie decyzji o zawieszeniu zajęć.
 2. Biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, dyrektor może zawiesić zajęcia w szkole na czas oznaczony.
 3. W przypadku podejrzenia wystąpienia w placówce zakażenia koronawirusem, należy zawiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować jej zalecenia oraz ogólne zalecenia GIS lub Ministra Zdrowia, dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/>.
 4. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności: grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. **(Załącznik 3. Wniosek o zawieszenie zajęć – do PPIS)**
 5. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
 6. Dyrektor będzie mógł wystąpić o zawieszenie zajęć w tradycyjnej formie także w przypadku. Dyrektor może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego. **(Załącznik 4. Wniosek o zawieszenie zajęć – do organu prowadzącego)**
 7. Zgoda organu prowadzącego może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
 8. Opinia może być wydana także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
 9. Dyrektor powinien wydać w tej sprawie zarządzenie.
 10. O zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 11. W sytuacji całkowitego lub częściowego ograniczenia funkcjonowania publicznych i niepublicznych jednostek systemu oświaty, zawieszono zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. O sposobie realizacji zajęć i innych zadań jednostki systemu oświaty dyrektor informuje organ prowadzący tę jednostkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. **(Załącznik 5. Informacja o sposobie realizacji zajęć - zawieszenie zajęć – do organu prowadzącego)**
 11. Należy dokładnie posprzątać i zdezynfekować obszar, na którym poruszała się i przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
-

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.01.2021 r.

..... *dyrektor szkoły*

Załącznik 1. Zgoda rodzica na pomiar temperatury ciała ucznia.

.....
Imię i nazwisko rodzica

Milanów,
Miejscowość, data

Dyrektor

Szkoły Podstawowej w Milanowie

Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Nr 119, s. 1) wyrażam zgodę na wykonywanie pomiarów temperatury ciała mojego dziecka (*imię i nazwisko ucznia*) w przypadkach, gdy w czasie pobytu lub zajęć organizowanych przez Szkołę zaistnieje taka konieczność z powodu zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów chorobowych.

.....
Podpis rodzica

Załącznik 2. Powiadomienie stacji sanitarno-epidemiologicznej o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

Szkoła Podstawowa w Milanowie

Milanów,

ul. Szkolna 12
21-210 Milanów

**Powiatowa Stacja Sanitarno-
Epidemiologiczna
w Parczewie ¹**

Piwonia 54, 21-200 Parczew

**INFORMACJA
o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), informuję, że w dniu² u pracownika³ zam.⁴, zatrudnionego w⁵ na stanowisku⁶, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.⁷.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....
(podpis dyrektora szkoły
podstawowej)

*** Niepotrzebne skreślić.**

¹ Należy podać miejscowość, w której jest siedziba powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

² Należy podać datę wystąpienia u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem.

³ Należy podać imię i nazwisko pracownika.

⁴ Należy podać miejsce zamieszkania pracownika.

⁵ Należy podać nazwę przedszkola, szkoły podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego, w której pracownik wykonywał pracę.

⁶ Należy podać stanowisko, której zajmuje pracownik.

⁷ Należy wymieć objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, które wystąpiły u pracownika.

Załącznik 3. Wniosek do PPIS o opinię w sprawie zawieszenia zajęć.

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki

.....
Miejscowość, data

Sz. P.

.....

.....

(oznaczenie właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego)

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i *niepublicznych szkołach* i placówkach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie zawieszenia zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce na czas oznaczony od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, a mianowicie z powodu:

.....
.....
.....
.....

(należy wskazać przyczynę zawieszenia zajęć - np. podejrzenie zakażenia lub stwierdzone zakażenie u ucznia, pracownika, ogólna liczba zachorowań na danym obszarze, itp. oraz można podać informację o przyczynach, które skutkują brakiem możliwości zapewnienia warunków bhp pobytu uczniów na zajęciach stacjonarnych).

Uważam, że zajęcia powinny zostać zawieszony w całości/w części obejmującej

.....*

(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora

* Należy wybrać właściwe

Załącznik 4. Wniosek do organu prowadzącego o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć.

.....
Pieczęć szkoły

Milanów,

Sz. P.

Wójt Gminy Milanów

Na podstawie § 18 ust. 2a i 2c rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i *niepublicznych szkołach* i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166 ze zm.) zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zawieszenie zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce na czas oznaczony od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, a mianowicie z powodu:

.....

.....
(należy wskazać przyczynę zawieszenia zajęć - np. podejrzenie zakażenia lub stwierdzone zakażenie u ucznia, pracownika, ogólna liczba zachorowań na danym obszarze, itp.).

Uważam, że zajęcia powinny zostać zawieszony w całości/w części obejmującej

.....

*
(należy wskazać zakres częściowego zawieszenia zajęć stacjonarnych, np. dla grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć).

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora

* Należy wybrać właściwe

Załącznik 5. Informacja o sposobie realizacji zajęć - zawieszenie zajęć.

.....
Pieczęć lub dane przedszkola/szkoły/placówki

.....
Miejscowość, data

..... Kurator Oświaty
W

oraz

..... (oznaczenie organu prowadzącego:
np. Wójt/Burmistrz/Prezydent Miasta
/Zarząd Powiatu

Na podstawie § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r., poz. 1389) uprzejmie informuję, że w czasie zawieszenia zajęć w Przedszkolu/Szkole/Placówce (należy podać nazwę jednostki oświatowej) od dnia do dnia ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może zagrażać zdrowiu uczniów, zajęcia oraz inne zadania będą realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość/

.....
(należy wskazać inny sposób przyjęty przez dyrektora niż zdalny)*.

.....
Imię i nazwisko (oraz podpis) Dyrektora

* Należy wybrać właściwe

- w szkole obowiązuje ruch jednokierunkowy – porusza się zgodnie z oznaczeniem,

Rodziec:

- nie wchodzi bez potrzeby do szkoły,
- oczekuje na odebranie dziecka przed szkołą, w samochodzie, lub inne możliwości,
- wypełnia druk informacyjny,